



P.E.C. rilasciata quale recapito giuridicamente rilevante, ad ogni effetto di legge, per l'invio all'intestatario di comunicazioni amministrative in luogo delle corrispondenti comunicazioni via posta ordinaria, salvo il caso in cui l'invio di messaggio di P.E.C. non sia di fatto utilizzabile per caratteristiche proprie della comunicazione o per disposizione di legge. Pertanto, l'utente autorizza il Comune di Passignano di Prato a provvedere – in ogni caso in cui ciò sia possibile e ritenuto opportuno – all'invio di corrispondenza di rilievo amministrativo (comunicazioni, inviti, notifiche ove consentite) nella casella di P.E.C., con piena validità legale e amministrativa e senza necessità di altra comunicazione cartacea.

- 10) La sottoscrizione dell'istanza comporta inoltre il conferimento di piena autorizzazione alla registrazione dei dati risultanti dall'istanza, ivi compresi i recapiti telefonici e di posta elettronica ordinaria, nonché all'utilizzo degli stessi da parte dell'Ente quali canali di comunicazione con l'utente ove necessario per finalità amministrative e di diffusione di iniziative e avvisi di interesse dell'Amministrazione comunale, nonché comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni per finalità amministrative e di pubblica utilità, con esclusione di qualsiasi utilizzo per fini commerciali.
- 11) L'indirizzo di P.E.C. non sarà comunicato a soggetti privati, oltre al gestore tecnico del Servizio (specificato nell'informativa privacy pubblicata sul sito [www.pasiandiprato.net/progettopec](http://www.pasiandiprato.net/progettopec)). La comunicazione dell'indirizzo di P.E.C. potrà essere effettuato in favore delle altre Pubbliche Amministrazioni, all'Autorità giudiziaria e ai Corpi di Polizia, che potranno – ove previsto dai procedimenti di competenza – inviare via P.E.C. comunicazioni amministrative con la stessa rilevanza di cui al punto 9).
- 12) La casella di P.E.C. resterà attiva e pienamente funzionante anche in caso di emigrazione dell'utente nell'anagrafe della popolazione residente di altro Comune o dell'AIRE, fatta salva per l'interessato la facoltà di chiederne la disattivazione.
- 13) In caso di decesso dell'intestatario della casella, le coordinate d'accesso alla stessa saranno messe a disposizione degli eredi legittimi, previa richiesta di questi ultimi; successivamente, decorsi 60 giorni dal decesso dell'intestatario, la casella sarà disattivata.
- 14) Attesa la gratuità dell'iniziativa per gli utenti, il Comune di Passignano di Prato si riserva in qualsiasi momento – sulla base di valutazioni di carattere economico o di cambiamento degli indirizzi politici dell'Amministrazione, nonché in riferimento al cambiamento delle condizioni economiche praticate al Comune dal fornitore tecnico – la facoltà di cessare in via definitiva il Servizio, disattivando le caselle concesse. In tal caso sarà inviata, sulle medesime caselle e con piena validità contrattuale, una comunicazione di imminente disattivazione. Per tale evenienza l'intestatario non potrà pretendere alcun indennizzo o risarcimento di danni diretti o indiretti eventualmente subiti per causa della disattivazione. Il Comune si riserva inoltre – nel caso in cui rilevasse l'impossibilità, per le valutazioni di cui sopra, di proseguire nella fornitura gratuita del servizio – di proporre agli intestatari delle caselle di proseguire nel servizio a fronte del versamento di un corrispettivo e previa sottoscrizione di un contratto apposito.
- 15) Il Comune di Passignano di Prato si riserva di introdurre integrazioni e modifiche unilaterali alle presenti condizioni di servizio, nella forma della proposta unilaterale di modifica. La proposta sarà pubblicata sul sito internet [www.pasiandiprato.net/progettopec](http://www.pasiandiprato.net/progettopec) o comunicata tramite messaggio di P.E.C. sulla medesima casella attivata, e si intenderà accettata trascorsi 10 giorni dal rapporto di consegna. In caso di mancata accettazione della proposta di modifica unilaterale, l'intestatario dovrà comunicare il proprio recesso e la richiesta di disattivazione della casella.

Il sottoscritto dichiara di aver letto e approvato specificamente tutte le condizioni sopra riportate, accettando pertanto la disciplina del servizio offerto dal Comune di Passignano di Prato e le condizioni generali del contratto riportate nel documento a parte predisposto dal fornitore tecnico, documento di cui ha estratto copia, unitamente alle informative sulla tutela della riservatezza ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR, General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679, che accetta e sottoscrive integralmente, pubblicate sul sito internet [www.pasiandiprato.net/progettopec](http://www.pasiandiprato.net/progettopec)

Passignano di Prato, \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_ Firma per esteso e leggibile \_\_\_\_\_

---

**ATTENZIONE: ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'**

LA DOMANDA DEVE ESSERE CONSEGNATA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO **PERSONALMENTE** DAL RICHIEDENTE, AL FINE DI AVVIARE IL PROCEDIMENTO DI RICONOSCIMENTO DELL'INTERESSATO E RICEVERE LA BUSTA CONTENENTE LE ISTRUZIONI RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DELLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA.

Riconoscimento effettuato da \_\_\_\_\_

Firma del funzionario \_\_\_\_\_